

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ELEKTRĖNŲ BASEINO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Elektrėnų baseino įstatai (toliau – Įstatai) reglamentuoja viešosios įstaigos Elektrėnų baseino (toliau – Įstaiga) teisinę formą, priklausomybę, dalininkus, paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, Įstaigos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga Elektrėnų baseinas.

3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

4. Įstaigos priklausomybė – savivaldybės.

5. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

6. Įstaigos finansiniai metai yra sausio 1 d.–gruodžio 31 d.

7. Įstaigos dalininkė (savininkė) – Elektrėnų savivaldybė, kodas 111103166, adresas: Rungos g. 5, LT-26110 Elektrėnai. Įstaigos dalininkės (savininkės) rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

8. Įstaigos pagrindinė paskirtis – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą, užtikrinant kūno kultūros ir sporto plėtojimą, gyventojų poilsio organizavimą.

9. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir Įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, ir (ar) elektroninių pinigų įstaigose, atributiką. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Elektrėnų savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

10. Įstaigos veiklos sritys – kūno kultūra, sportas, gyventojų poilsio organizavimas.

11. Įstaigos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

11.1. kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.6);

11.2. sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.64);

11.3. kitų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.7);

11.4. kita specializuota mažmeninė prekyba (47.78.90);

11.5. mažmeninė prekyba iš automatų smulkioms prekėms pardavinėti (47.99.20);

11.6. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);

- 11.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 11.8. reklama (73.1);
- 11.9. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma (77.21);
- 11.10. sporto įrangos nuoma (77.21.40);
- 11.11. kitų turizmo priemonių nuoma (77.21.50);
- 11.12. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);
- 11.13. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 11.14. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
- 11.15. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 11.16. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
- 11.17. sportinė veikla (93.1);
- 11.18. sporto įrenginių eksploatavimas (93.11);
- 11.19. sporto klubų veikla, (93.12);
- 11.20. kita sportinė veikla (93.19);
- 11.21. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
- 11.22. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 11.23. kita asmenų aptarnavimo veikla (96.0);
- 11.24. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);
- 11.25. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09).

12. Įstatymų nustatytais atvejais Įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

13. Įstaigos tikslai:

13.1. užtikrinti kūno kultūros ir sporto plėtojimą, gyventojų poilsio organizavimą;

13.2. teikti gyventojams fizinio aktyvumo, sveikatingumo, pramogų organizavimo, laisvalaikio užimtumo paslaugas, per fizinės gerovės užtikrinimą skatinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų saviraišką, plėtoti ir tobulinti teikiamų paslaugų infrastruktūrą, užtikrinti jų kokybę ir efektyvumą;

13.3. sudaryti sąlygas Elektrėnų savivaldybės gyventojams dalyvauti kūno kultūros, sveikos gyvensenos veikloje, įgyvendinti bendrą valstybės ir Elektrėnų savivaldybės kūno kultūros ir sporto politiką.

14. Įstaigos uždaviniai:

14.1. siekti visuomenės gerovės augimo Elektrėnų savivaldybėje ir Vilniaus apskrityje rengiant šalies ir tarptautinius sporto renginius;

14.2. profesionaliai įgyvendinti numatytas fizinio aktyvumo, sporto, sveikatingumo paslaugas, skatinti laisvalaikio paslaugų ir pramogų plėtrą;

14.3. sudaryti palankias sąlygas gyventojams užsiimti kūno kultūra ir sportu, aktyvia fizine veikla, teikti visuomenei kokybiškas sporto, sveikatingumo, poilsio ir aktyvaus laisvalaikio paslaugas;

14.4. bendradarbiauti su verslo, viešuosius interesus tenkinančiomis įstaigomis, paramą verslui teikiančiomis institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;

14.5. bendradarbiauti ir dalyvauti įvairių nevyriausybinų organizacijų, asociacijų, sąjungų ir kitų ne pelno siekiančių vietinių bei regioninių institucijų, susijusių su sportu ir sveikatinimu, veikloje;

14.6. rengti ir įgyvendinti įvairius verslo plėtros ir investicinius projektus bei programas, finansuojamus iš ES investicijų, tarptautinių fondų ir kitų finansavimo šaltinių;

- 14.7. pritraukti ar tarpininkauti siekiant gauti Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, įmonių, fizinių asmenų, fondų ir programų lėšas, techninę pagalbą Įstaigos veiklai vystyti ir tikslams pasiekti;
- 14.8. nuolat atnaujinti, rengti, leisti ir platinti įvairiose laikmenose reklaminius-informacinius leidinius, propaguojančius fizinį aktyvumą, sveikatingumą ir sportą;
- 14.9. dalyvauti įvairiuose projektuose ir kituose renginiuose, susijusiuose su Įstaigos tikslais;
- 14.10. organizuoti aktyvaus laisvalaikio, vandens ir sausumos pramogines veiklas;
- 14.11. ugdyti sveikos gyvensenos poreikį, gerinti sveikatą, lavinti fizinį kūno grožį;
- 14.12. užtikrinti kūno kultūros ir sporto, baseinų, pirčių, laisvalaikio, sveikatingumo ir kitų paslaugų visuomenei teikimą, sporto ir pramoginių renginių organizavimą;
- 14.13. šviesti visuomenę sporto, fizinio aktyvumo ir jais pasiekiamo sveikatos stiprinimo klausimais;
- 14.14. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių plaukimo baseiniais, teikti mokamas paslaugas.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Įstaigos teisės:
 - 15.1. teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkti darbo formas;
 - 15.2. teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauti su fiziniiais ir juridiniais asmenimis, užsienio partneriais, Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių plaukimo baseiniais;
 - 15.3. teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendinti projektus, organizuoti renginius ir iniciatyvas, susijusias su įstaigos veikla;
 - 15.4. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 15.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;
 - 15.6. teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš dalininko, kitų valstybės ir savivaldybių įstaigų, organizacijų, kitų ūkio subjektų;
 - 15.7. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis, disponuoti valstybės ir Savivaldybės perduotu (suteiktu) bei savo turtu ir lėšomis;
 - 15.8. teisės aktų nustatyta tvarka teikti teisės aktų projektus, siūlymus, pastabas dėl rengiamų teisės aktų projektų;
 - 15.9. įgyvendinti kitas teisės aktuose numatytas teises.
16. Įstaigos pareigos:
 - 16.1. naudoti gaunamas iš savininko biudžeto ir kitas lėšas tik Įstatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 16.2. atsiskaityti už prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 16.3. užtikrinti Įstaigos darbuotojams saugias darbo sąlygas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;
 - 16.4. teikti savininkui ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas ir metinius veiklos planus;
 - 16.5. užtikrinti Įstaigos finansinių, statistinių ir kitokių ataskaitų teisingumą;
 - 16.6. vykdyti kūno kultūros, sporto, gyventojų poilsio organizavimo ir visose kitose sutartyse sutartus įsipareigojimus;
 - 16.7. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

IV SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

17. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.

18. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

18.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos direktoriui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;

18.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

18.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

19. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

19.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos direktoriui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

19.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

20. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 18.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 19.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos direktorius per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 18.3 papunkčio nuostatas ar 19.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 19.2 papunkčio nuostatas.

21. Atlikus Įstatų 20 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

V SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS IR DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

22. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

23. Įstaigos direktorius per 3 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 32 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia

visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

24. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

25. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 22–24 punktuose nurodytų veiksmų.

26. Jeigu Įstaigos dalininkas yra valstybė ar savivaldybė, dalininko teisės parduodamos įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta viešosios įstaigos dalininko teisių pardavimo viešo aukciono būdu tvarka, neatliekant Įstatų 22–24 punktuose nurodytų veiksmų.

27. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

27.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

27.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos direktorius; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Įstaigos veikla organizuojama pagal:

28.1. Įstaigos strateginį veiklos planą;

28.2. Įstaigos metinį veiklos planą.

29. Įstaigos organai:

29.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

29.2. vienasmenis Įstaigos valdymo organas – direktorius.

VII SKYRIUS

VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

30. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:

30.1. keičia Įstatus;

30.2. priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;

30.3. nustato Įstaigos teikiamų atlygintinų paslaugų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

30.4. skiria ir atšaukia Įstaigos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

30.5. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą, išskyrus atvejus, kai Civilinio kodekso 2.106 straipsnio 2, 3, 4 ir 7 punktuose nustatytais atvejais viešoji įstaiga likviduojama;

30.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie viešosios įstaigos veiklą;

30.7. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

30.8. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

30.9. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

30.10. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

30.11. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

30.12. priima sprendimą dėl Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito kitais, nei nurodyta Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 11 straipsnio 6 dalyje, atvejais ir renka auditorių ar audito įmonę;

30.13. priima sprendimą dėl Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 11¹ straipsnyje nurodytų funkcijų centralizuoto atlikimo;

30.14. priima sprendimą steigti Įstaigos filialus ar atstovybes, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;

30.15. priima sprendimus dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;

30.16. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;

30.17. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;

30.18. tvirtina Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

30.19. nustato Įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;

30.20. tvirtina veiklos planus;

30.21. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

30.22. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

31. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos direktorius.

32. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos direktorius ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui registruotu laišku adresu, kurį dalininkas yra nurodęs Įstaigai, įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

33. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 32 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštu sutinka visi dalininkai.

34. Visuotiniame dalininkų sprendžiamą balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

35. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma:

35.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

35.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

35.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.

36. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVAS

37. Įstaigai vadovauja direktorius, į pareigas skiriamas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Įstaigos vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme. Šią visuotiniam dalininkų susirinkimui priskirtą teisę dalininkė (savininkė) Elektrėnų savivaldybė įgyvendina per merą, kuris taip pat nustato direktoriaus darbo sutarties sąlygas bei įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su

Įstaigos vadovo (direktoriaus) darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Įstaigos direktoriumi (toliau – ir Įstaigos vadovas) gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

39. Įstaigos vadovas:

39.1. organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia jos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

39.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais;

39.3. atsako už Įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

39.4. atsako už Įstaigos metinių finansinių ataskaitų ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos parengimą ir pateikimą Juridinių asmenų registrui ir visuotiniam dalininkų susirinkimui;

39.5. atsako už visuotinio dalininko susirinkimo sušaukimą;

39.6. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

39.7. pateikia pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;

39.8. atsako už Įstaigos dalininkų registravimą;

39.9. teikia informaciją visuomenei apie Įstaigos veiklą;

39.10. atsako už viešos informacijos paskelbimą;

39.11. sudaro sandorius Įstaigos vardu;

39.12. vykdo kitas funkcijas, numatytas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose, kurios tiesiogiai ar pagal savo esmę nėra priskirtinos dalininkų susirinkimui.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR ĮSTAIGOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

40. Įstaiga Elektrėnų savivaldybės perduotą turtą naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

41. Įstaigos lėšos:

41.1. Elektrėnų savivaldybės biudžeto lėšos;

41.2. dalininko (savininko) įnašai;

41.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

41.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos;

41.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

42. Įstaigos buhalterinė apskaita organizuojama pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą.

43. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir visuotinis dalininkų susirinkimas teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka visuotinis dalininkų susirinkimas, prireikus pasitelkdamas kviestinius vertintojus.

X SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

44. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

XI SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

45. Dalininko rašytiniu reikalavimu ne vėliau kaip per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis Įstaigos buveinėje ar kitoje Įstaigos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

46. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XII SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

47. Vieši pranešimai skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

48. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai ne vėliau kaip per 7 dienas išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

49. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos direktorius.

XIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

50. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrai ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

51. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

52. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Įstatų keitimą ar papildymą inicijuoja dalininkas, Įstaigos direktorius.

54. Pakeistus Įstatus (naują Įstatų redakciją) tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

55. Įstaiga reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Įstaigos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Įgaliojtas asmuo
Elektrėnų savivaldybės meras

Kęstutis Vaitukaitis

(data)